



Ficha de Inscrição – 2005 (PND - Administrativo)

(Preencher com letra de imprensa)

1. Identificação e Caracterização do Formando

BI N.º:
considerar somente os dígitos do número

Arq. Id.: _____

Nome: _____

Morada: _____

Código Postal: - _____

Telefones: (móvel) (fixo)

Correio electrónico: _____ @ _____

Índice de vencimento: Escalão: _____ Data Nascimento: ____ / ____ / 19____

N.º de Ident. Bancária: (21 dígitos)

N.º Contribuinte (NIF): (9 dígitos) Rep. Finanças: _____

Habilitações (especificar): _____

Escola onde exerce funções: _____

Categoria: _____

2. Vínculo Contratual

- Quadro Contrato a Termo Certo
 Contrato Administrativo de Provimento Outro (especificar) _____

3. Antiquidade:

Tempo de serviço prestado até 31/12/2004: _____ anos e _____ dias

4. Acções em que se inscreve por ordem de preferência (Indicar n.º, turma e CF – ver verso):

<u>Tema (n.º)</u>	<u>Turma / Centro de Formação</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

N.º de acções que deseja frequentar:

Local e data

Assinatura

_____, ____ / ____ / 2005 _____

Confirmam-se os dados do formando
e autoriza-se a frequência das acções
em que se inscreve.

O(A) Presidente do CE / CEI

(autenticar com carimbo a óleo ou selo branco)

Reservado ao Centro de Formação:

Rubrica

Seleccionado(a): Sim Não

Nº de entrada _____ Data de entrada: ____ / ____ / 05 _____

Este impresso pode ser reproduzido: